

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	4. Vicepresidencia de Proyectos	Pago No:	4	Total de Pagos	5
--------------	---------------------------------	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	ERIKA ALEJANDRA LARROTTA SANCHEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1018476107
Correo:	larrotta34@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	1066-2024	Periodo a pagar:	JULIO	Plazo de Ejecucion:	30/07/2024
Fecha de Iniciacion:	01/04/2024	No RP:	201124	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$18,000,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$18,000,000.00
Valor a pagar:	\$4,500,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL, EN EL APOYO A LA FISCALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS COMUNITARIAS EN DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL
---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar la implementación de las estrategias de sostenibilidad, fomento y fortalecimiento asociativo dirigidas a la población sujeto de atención de la oferta institucional.	El apoyo a la implementación que se realizó durante el mes de julio hacia la población que esta sujeta a la atención que ofrece la oferta institucional se realizó así: Para la semana comprendida del 01 al 05 del mes de julio se realizaron llamadas a las empresas comunitarias con el fin de realizar la respectiva actualización de la base macro que se encuentra en el repositorio de la DPA con el fin de que se mantenga actualizada esta información para realizar el respectivo seguimiento. Para la semana comprendida del 15 al 19 del mes de julio se hace el seguimiento y/o apoyo al equipo que esta programado para la socialización Diagnostico de las empresas comunitarias que fueron fiscalizadas en el mes de Junio https://adrgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/erika_larrotta_adr_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4F028BE3-256F-4E95-B9DC-64A94582B081%7D&file=Empresas%20Comunitarias%202.xlsx&action=default&mobileRedirect=true
2. Apoyar las actividades y trámites documentales de gestión documentar derivada de las estrategias de sostenibilidad, fomento y fortalecimiento asociativo implementadas por la Agencia de Desarrollo Rural.	De acuerdo a lo procesos y procedimientos que se manejan en el ADR, en la Dirección de Participación y Asociatividad, durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades: *Para la semana comprendida del 08 al 12 del mes de Julio se realiza la revisión de los expedientes con sus debidos estatutos para la expedición de los certificados de Existencia y representación legal *Así mismo se indica que la revisión de los documentos la hago de manera interna para que la base sea constituida e implementada como recurso de consulta a la DPA del ADR
3. Apoyar la sistematización y proceso de archivo de la documentación derivada de la implementación de las estrategias de sostenibilidad, fomento y fortalecimiento asociativo implementadas por la Agencia de Desarrollo Rural.	Durante el mes de julio se realizó la actualización de la base de datos implementada desde el mes de abril, donde se relacionan las Empresas comunitarias y/o su línea de tiempo de acuerdo a lo relacionado con la actividades de la DPA, para el mes de julio se realiza la depuración de información relacionada con las Empresas Comunitarias para que los documentos que se encuentran en el repositorio sean actualizados y verificados de acuerdo a la situación actual de cada Empresa Comunitaria.
4. Proyectar las respuestas a las consultas y solicitudes relacionadas con las estrategias de sostenibilidad, fomento y fortalecimiento asociativo.	De acuerdo a lo procesos y procedimiento que se manejan en el ADR, en la Dirección de Participación y Asociatividad, durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades: *Se realizaron 5 proyecciones de certificados de existencia y representación legal que fueron emitidos bajo los números de radicados en ORFEO 20244300144652, '20244300158282, '20244300158332, y '20244300159492 se resalta que se emite un certificado de existencia y representación legal sin solicitud de un número de radicado en especial, se emite el certificado bajo el número '20244300150042, ya que de acuerdo a solicitud del Ministerio se asigna esta actividad al ADR. Se anexa base de datos donde se relacionan los certificados de existencia y representación legal realizados en el mes de Julio
	En base al cronograma que se implemento desde el mes de mayo se realizaron las

5. Apoyar la fiscalización e implementación de los planes de capacitación para las empresas comunitarias	respectivas fiscalizaciones para el mes de julio por el grupo establecido por Jina Forero, Maria Eloina, Carlos Eyner y Marcela Palomar para realizar la fiscalización de 07 Empresas Comunitarias. *Se realizó el respectivo acompañamiento y seguimiento de acuerdo a las fiscalizaciones que se realizaron durante el mes de julio con el fin de comunicarme con las Empresas Comunitarias y apoyar desde nivel central (Bogotá).
6. Asistir y/o participar en los comités, talleres y reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Con el fin del cumplimiento del objeto contractual se asistió a las reuniones programadas durante el mes de julio así: 03 de julio- Modificación de estatutos, Revisión de estatutos, Cronograma y visitas de fiscalización 04 de julio-Reunión de seguimiento, semanal de Empresas Comunitarias: Se realiza la reunión de seguimiento con el fin de establecer tareas a cada integrante del equipo E.C. con el objetivo con las actividades establecidas para el mes de julio. 05 de julio-Reunión respuesta al Radicado 20246100095131. 09 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. Vallejuelos, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 09 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. ECODULA, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 09 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. NUEVA COLOMBIA, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 09 de julio-Reunión Bases E.C., reunión que se establece con Jina Forero para realizar el respectivo seguimiento de las E.C. (Relacionar las E.C., que están activas y/o Inactivas) 09 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. LOS NARANJOS, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 10 de julio- Reunión respuesta al Radicado 20246100095131 05 de julio. 10 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. AGROMAGDALENA, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 10 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. FAMILCAMPO, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 12 de julio-Reunión solicitud documentación E.C. DESPLAZADOS BUENOS AIRES, Se realiza esta reunión con la Empresa Comunitaria para indicarles la visita por parte de la ADR e indicarles los documentos que deben alistar para su respectiva fiscalización. 26 de julio- Reunión Mesa técnica acompañamiento Junta de acción comunal Silvia - Cauca 31 de julio- Apoyo a la Implementación de planes de capacitación Empresas Comunitarias 31 de julio- Cronograma Diagnostico Fortalecimiento
7. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de julio no se realizó ningún proceso para esta actividad, se apoya para esta actividad a nivel central (Bogotá), en donde se evidencia por medio de lo evidenciado en cada obligación contractual N/A Evidencia

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo



YASSER MAURICIO PAVA MEDINA